**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОУ детский сад №16 «Ромашка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. **Общие положения**
2. Положение о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОУ детский сад №16 «Ромашка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (долее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МДОУ детский сад №16 «Ромашка» , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края , осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

* По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
* В случае прекращения деятельности МДОУ детский сад №16 «Ромашка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (дале лицензия);
* В случае приостановления лицензии.

1. Управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
3. **Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося**
4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
   1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

* Обращаются в управление образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренным пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МДОУ детский сад №16 «Ромашка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
  1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):
* Осуществляют выбор частной образовательной организации;
* Обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (долее сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группой и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
* После получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную организацию.

1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

* Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
* Дата рождения;
* Направленность группы;
* Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении МДОУ детский сад №16 «Ромашка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2. МДОУ детский сад №16 «Ромашка» выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОУ детский сад №16 «Ромашка» не допускается.
4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
   1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
   2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленной из МДОУ детский сад №16 «Ромашка», в течении двух рабочий дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
7. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОУ детский сад №16 «Ромашка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**
8. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ детский сад №16 «Ромашка» в соответствии распорядительного акта администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций Новоалександровского муниципального округа, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).
   1. О предстоящем переводе МДОУ детский сад №16 «Ромашка» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о прекращении деятельности МДОУ детский сад №16 «Ромашка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую(ие) организацию(ии).
   2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОУ детский сад №16 «Ромашка» обязана уведомить администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* В случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* В случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительской власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные российской федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

1. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (учредитель), за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ детский сад №16 «Ромашка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
2. Учредитель запрашивает выбранные им организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
   1. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
3. МДОУ детский сад №16 «Ромашка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ детский сад №16 «Ромашка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

* наименование принимающей организации;
* перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
* возрастную категорию обучающихся;
* направленность группы;
* количество свободных мест.

1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ детский сад №16 «Ромашка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в Порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ детский сад №16 «Ромашка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
3. МДОУ детский сад №16 «Ромашка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
4. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Порядке перевода, в связи с прекращением деятельности МДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
   1. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в Порядке перевода с указанием МДОУ, у которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в Порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся